

THE HEADMASTER
IWEMBA SEC SCHOOL
P.O BOX 259. KIDATU.
DATE: 16/12/2020 SIGN: [Signature]

SHULE YA SEKONDARI IWEMBA

S. L. P. 259

KIDATU.

Barua pepe: iwembasecondaryschool@gmail.com

Mob; 0783556562/0713953248

16/12/2020

Kumb Na. ISS/F1 2021 /Int.17

Jina la Mwanafunzi.....

.....

S. L. P 259, KIDATU

**YAH: MAAGIZO YA KUJIUNGA NA SHULE YA SEKONDARI IWEMBA WILAYA YA
KILOSA MKOA WA MOROGORO MWAKA 2021.**

1.0. Utangulizi.

Ninafurahi kukuarifu kwamba umechaguliwa kujiunga kidato cka KWANZA (I) katika shule hii mwaka **2021**

Shule ya Sekondari IWEMBA ipo umbali wa **km 105** kusini mji Mkuu wa Halmashauri ya **WILAYA KILOSA** usafiri wa basi kutoka mji **KILOSA** unapatikana katika kituo cha mabasi cha **KILOSA** Nauli ni **Tsh 7000/=** Muhula wa masomo unaanza tarehe **11/01/2021** unatakiwa kuripoti shuleni kuanzia tarehe **11/01/2021** na mwisho wa kuripoti ni tarehe **18/01/2021**. Ndani ya siku saba.

2.0. Mambo muhimu ya kuzingatia.

2.1. Sare za Shule

a) Sare za shule hii ni SHATI NYEUPE MBILI(2) SURUALI RANGI YAUGORO MBILI(2) kwa **wavulana** na SHATI NYEUPE MBILI(2) ,SKETI RANGI YA UGORO MBILI(2) kwa **wasichana**, ziwe ndefu. Maelezo ya mshono njoo uonyeshwe shuleni(ambatisha kipande cha kitambaa)

b) Rangi ya Hijabu ifanane na Sare za shule(ambatanisha mshono)

c) Viatu vya ngozi nyeusi vyenye Kamba.

d) 2.1. Sare ya michezo kwa shule hii ni **TRACKSUIT YA KIJIVU PAIR MOJA (1)** kwa wavulana (taja rangi na idadi) na **TRACKSUIT YA KIJIVU PAIR MOJA (1)** kwa wasichana (taja rangi na idadi)

2.2. Daftari kalamu na mkebe wa hesabu. Daftari ziwe **COUNTER(Q2 au Q3) TISA 9 NA ZA MAZOEZI DAFTARI ZA MSOMI 9**

2.3. Mahitaji mengine ya kibinadamu (kama yapo yatajwe) **MWANAFUNZI AJE NA FEDHA YA CHAKULA CHA MCHANA KILA WIKI SHILINGI 3,500/= (ELFU TATU MIA TANO) IKOKAMATI YA WAZAZI INAYOPOKEA MCHANGO HUO KILA IJUMAA NA JUMATATU ASUBUHI.**

3.0. SHERIA NA KANUNI ZA SHULE HII NI

Shule inaendeshwa kwa mujibu wa Sheria ya Elimu Na.25 ya mwaka 1978 na kama ilivyorekebisha kwa Sheria Na 10 ya mwaka 1995. Aidha, inazingatia miongozo yote inayotolewa na Wizara ya Elimu na Mafunzo ya Ufundi yenye dhamana ya Elimu nchini na Ofisi ya RAIS- TAMISEMI yenye jukumu la Usimamizi na Uendeshaji Elimu. Unatakiwa kuzingatia mambo ya msingi yafuatayo ambayo yatafafanuliwa kwa maandishi na utapewa nakala yake mara baada ya kuripoti shuleni.

a) Heshima kwa viongozi, wazazi, wafanyakazi wote, wanafunzi wengine na jamii kwa ujumla ni jambo la lazima.

b) Mahudhurio mazuri katika kila shughuli ndani na nje ya shule kulingana na ratiba ya shule ni lazima.

c) Kushiriki kwa makini kufanya maandalio ya jioni (preparation)

d) Kuwahi katika kila shughuli za shule na nyingine utakazopewa.

e) Kufahamu mipaka ya shule na kuzingatia kikamilifu maelekezo juu ya kuwepo ndani na nje ya mipaka hiyo wakati wote wa uanafunzi wako katika shule hii.

f) Kutunza usafi wa mwili, mavazi na mazingira ya shule.

g) Kuvaa sare za shule wakati wote unapotakiwa.

h) Kuzingatia ratiba ya shule wakati wote na

i) Kutunza mali za shule

3.2. Makosa Yafuatayo Yanaweza Kusababisha Kufukuzwa au kusimamishwa Shule.

a) Wizi

b) Uasherati na ushoga

c) Ubakaji

d) Ulevi na matumizi ya madawa ya kulevya kama vile uvutaji bangi, cocaine, mirungi, kubeli na kadhalika.

e) Kupigana au kupiga

f) Kuharibu kwa makusudi mali ya umma.

g) Kudharau Bendera ya Taifa.

h) Kuwa mjamzito/ kupata mimba.

i) Kuoja au kuolewa.

j) Kugoma, kuchochea na kuongoza au kushiriki kuvuruga amani na usalama wa shule au watu.

k) Kukataa adhabu kwa makusudi.

l) Kutoa mimba.

m) Kuwa na simu ya mkononi.

4.0. Mambo Mengine Muhimu yanayopaswa kukamilishwa na kuwasilishwa shuleni na mwanafunzi.

a) Medical Examination Form' ambayo itajazwa na Mganga Mkuu wa hospitali ya Serikali. Fomu hii itakabidhiwa kwa Mkuu wa Shule mara utakapori poti shuleni.

b) Fomu ya maelezo binafsi kuhusu historia ya mwanafunzi na mkataba wa kutoshiriki katika migomo, fujo na makosa ya jinai.

c) Fomu ya mzazi kukiri kukubaliana na sharia, kanuni na maelekezo mengine yatakayotolewa na shule.

5.0. Tafadhali soma kwa makini maelezo/maagizo haya na kuyatekeleza kikamilifu.

KARIBU SANA KATIKA SHULE HII



MKUU WA SHULE



PRESIDENT OFFICE, REGIONAL ADMINISTRATION AND LOCAL GOVERNMENT

STUDENT MEDICAL CERTIFICATE

1: To be completed by a Government Medical Officer and returned to the Headmaster/Mistress of Iwemba Secondary School P. Box 259 KIDATU.

To the Medical Officer,

..... Date.....
.....

2: RE:

Please, examine the student mentioned above and comment on his/her health by responding to the following items. Kindly put a tick or cross in front of either YES or NO as you find appropriate.

3: Does the student have problems in connection with?

(g) Sight? (1) NO (2) YES

If YES state.....

(h) Hearing? (1) NO (2) YES

If YES state.....

(i) Speech? (1) NO (2) YES

If YES state.....

(j) T.B? (1) NO (2) YES

If YES state.....

(k) Blood Pressure? (1) NO (2) YES

If YES state.....

(l) Any physical disability? (1) NO (2) YES

If YES state.....

4: Do you therefore, recommend the said student medically fit for studentship at this school? (1) NO (2) YES If NO please state

reasons.....

Date..... Name and signature of MEDICAL OFFICER.....

..... Designation and Stamp.



TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
SHULE YA SEKONDARI IWEMBA
FOMU RASMI YA KUANDIKISHWA



A. Ijazwe na Mwanafunzi

1. Jina kamili la Mwanafunzi.....
2. Uraia.....
3. Dini.....
4. Tarehe ya kuzaliwa.....
5. Yatima/Sio yatima.....
6. Shule aliyosoma kabla ya kuja SEKONDARI IWEMBA

JINA LILILOANDIKISHWA SHULENI	SHULE YA MSINGI/SEKONDARI	TAREHE NA MWAKA ULIOANZA	TAREHE NA MWAKA ULIOTOKA
1.....	1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....	3.....

Sahihi ya Mwanafunzi..... Tarehe.....

B: Maelezo binafsi ya Mzazi/Mlezi

1. Jina kamili la Mzazi/Mlezi.....
2. Uraia.....
3. Anuani kamili.....
4. Sehemu unayoishi.....
5. Mtaa/Kijiji.....
6. Namba ya nyumba.....
7. Namba ya simu..... (ya haraka)

C: Maelezo ya kikazi.

1. Jina la mwajiri na Idara.....
2. Anuani.....
3. Namba ya simu.....
4. Kazi ya mzazi/mlezi.....
(mfano: Karani, Meneja, Mwalimu n.k)

Sahihi ya Mzazi/Mlezi..... Tarehe.....

